**CONVOCATORIA 2019 DE AYUDAS SOCIALES**

MODELO 3: MODELO DE MEMORIA

|  |
| --- |
| **Instrucciones Generales:**1. Las entidades que presentan esta memoria garantizan la autenticidad de la información recogida en la misma.
2. Los campos y apartados recogidos en el presente modelo son **de cumplimentación obligatoria y establecen los mínimos de información requeridos** para justificar adecuadamente la ayuda concedida. Será a criterio de la entidad beneficiaria **aumentar** los contenidos si así se considerase necesario para un mejor conocimiento del grado de ejecución del proyecto.
3. El documento final deberá ser remitido en el plazo establecido en las bases de la convocatoria, a través del correo ayudasociales.fundaciondisa@disagrupo.es , en formato pdf. Los anexos podrán ser remitidos como pdf independientes.
 |

**INSTRUCCIONES Y COMENTARIOS:**

1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**
* **Datos de la entidad:** Los datos expuestos deberán coincidir con los incluidos en el proyecto inicial remitido para la solicitud de la ayuda. Si existiese alguna variación, deberá ser especificada como tal.
* **Datos del proyecto:**
	+ Los datos expuestos deberán coincidir con los incluidos en el proyecto inicial remitido para la solicitud de la ayuda. Si existiese alguna variación, deberá ser especificada como tal.
	+ **Resumen del proyecto:** Indicar brevemente el resumen del proyecto según lo establecido en el documento inicial de solicitud de ayuda.

1. **JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:**
	1. **Consecución de objetivos:**
	* **Grado de consecución de objetivos y resultados previstos:** Indicar, con respecto a los objetivos general y específicos incluidos en el proyecto inicial, cuál ha sido el grado de consecución de los resultados previstos, resaltando especialmente si se han producido desviaciones con respecto al plan inicial y sus posibles causas.
	* **Descripción de las actuaciones realizadas:** Incluir el detalle de todas las actuaciones ejecutadas para el desarrollo de los objetivos previstos en el proyecto inicial. Indicar sus principales características, vías de ejecución así como toda información que se considere relevante para conocer cómo han sido llevadas a cabo.
	1. **Valoración del alcance:**
	* **Detalle y descripción de los destinatarios directos atendidos:** Indicar el **número de destinatarios** que han sido atendidos y/o se han beneficiado directamente del proyecto. Incluir los datos principales de el/los colectivos/s atendido/s (edad, género, perfil social, así como cualquier dato de relevancia para conocer en profundidad las **características fundamentales** de las personas que han sido atendidas en el marco del proyecto).
	* **Detalle y descripción de los beneficiarios indirectos del proyecto:** Indicar el **número de beneficiarios indirectos** que se estima se han beneficiado de las acciones promovidas en el marco del proyecto. Incluir la explicación acerca de cuál es el procedimiento y cuáles han sido los **criterios en los cuales se ha basado la estimación,** así como una breve caracterización de estos beneficiarios.
	* **Resumen de beneficiarios:** Tabla resumen de los datos aportados en los dos apartados anteriores.
	1. **Difusión del proyecto:**
	* **Detalle y descripción de las acciones de difusión del proyecto realizadas:** Describir todas las acciones de promoción del proyecto, de difusión, publicaciones y documentación elaborada en el marco del proyecto y/o orientados a su divulgación. Se deberán incluir en el Anexo “Difusión del proyecto” las imágenes, copias de publicaciones, etc. (en definitiva, cualquier elemento que sirva para justificar la difusión del proyecto realizada).
	1. **Evaluación del proyecto:**
	* **Descripción del grado de satisfacción de los beneficiarios del proyecto:** Establecer una valoración del grado de satisfacción de los beneficiarios con respecto al proyecto y sus actuaciones, realizada en base a los indicadores de seguimiento y evaluación establecidos en el proyecto inicial. Si se han realizado cuestionarios de evaluación, encuestas, etc. en este apartado se establecerá un resumen del Informe de evaluación que deberán ir adjunto en el Anexo de Documentación Complementaria (Informe resumen en el que se recojan los resultados de las evaluaciones/valoraciones realizadas por los usuarios. No necesaria la presentación de los cuestionarios salvo que así sean requeridos desde la Fundación DISA).
	1. **Incidencias registradas:**
	* **Descripción de las incidencias registradas:** Detalle de las incidencias de relevancia que hayan influido en el desarrollo del proyecto según lo previsto **inicialmente (positiva y/o negativamente).**
2. **JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:**
	* **Descripción de los gastos realizados:** Indicar los gastos realizados, necesarios para la ejecución del proyecto y en base a lo establecido en el proyecto inicial.
	* **Resumen de costes del proyecto:** Tabla resumen donde se deberán recoger los costes del proyecto, indicando el porcentaje con respecto al total de lo aportado por la entidad y la Fundación DISA**. Las cifras deberán coincidir con lo establecido en el proyecto inicial y en el convenio de colaboración firmado**, **si existiese algún tipo de desfase deberá se adecuadamente justificado en el apartado anterior de “Descripción de los gastos” así como mediante aportación de documentación justificativa que deberá quedar incluida en el anexo Económico.**
	* El detalle de los gastos realizados deberá quedar incluido en el Anexo Económico.
3. **ANEXO ECONÓMICO:**
	* En la tabla incluida en el anexo se deberán recoger **todos los gastos realizados imputados al proyecto**, con un **adecuado grado de detalle y vinculándolos al documento justificativo** que se aporta para su justificación.
	* Los documentos justificativos podrán ser copia de los originales y deberán incluirse en el presente anexo con la firma y sello de la entidad. Los originales podrán ser solicitados por la Fundación DISA para su cotejo en el supuesto de ser considerado necesario.
	* Se deberá indicar el importe total así como los importes imputados a la ayuda de la Fundación DISA y los asumidos por la entidad. Los totales deberán coincidir con el Cuadro resumen incluido en el punto 3 así como con lo establecido en el Convenio de colaboración firmado.
4. **ANEXO FOTOGRÁFICO:**
	* Incluir una **selección de las fotografías más representativas** del proyecto y las actuaciones realizadas. Acompañar cada imagen de un pie de foto donde figure su título (BREVE descripción) y la fecha en la que fue tomada.
	* Se deberá aportar enlace (mediante correo electrónico) con el original de las fotografías, tanto de las seleccionadas para el anexo como aquellas que también se consideren representativas del proyecto.
	* Las fotografías podrán ser usadas por la Fundación DISA para la elaboración de memorias de actividad y/o documentos gráficos.
	* Las entidades deberán aportar como Documentación complementaria el permiso y/o certificado que acredite la autorización para realizar y difundir las imágenes aportadas, según modelo oficial de la Fundación DISA aportado como anexo en el Acuerdo de Colaboración firmado entre ambas entidades.
5. **ANEXO DIFUSIÓN DEL PROYECTO:**
	* Incluir copia de los elementos de difusión realizados, copia de las imágenes de las publicaciones realizadas en redes sociales, en web corporativa, etc. así como cualquier publicación derivado del proyecto financiado y donde se pueda comprobar la existencia de la imagen de la Fundación DISA según lo establecido en las bases de la Convocatoria y en el Acuerdo de Colaboración firmado.
	* Si la entidad dispusiera de ellos, incluir datos de alcance de las publicaciones realizadas (alcance de las noticias en redes sociales, número de visitas, etc.).
6. **ANEXO DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**
	* Incluir en este anexo, cualquier informe y/o documento que la entidad considere de relevancia para establecer cómo se ha llevado a cabo.

**AYUDAS SOCIALES 2019: MEMORIA JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** |

1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

**Datos de la entidad:**

|  |
| --- |
| Nombre de la entidad: |
| CIF: |
| Domicilio: |
| Teléfono: |
| Representante Legal: |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| **Datos del técnico responsable del proyecto:** |
| Nombre y apellidos: |
| Correo electrónico: |
| Teléfono: |

**Datos del proyecto**

|  |
| --- |
| Título: |
| Importe de la ayuda concedida: |
| Objetivo General: |
| Plazos de ejecución: |
| Resumen del proyecto: |

1. **JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:**
	1. **Consecución de objetivos**

**Grado de consecución de objetivos y resultados previstos:**

|  |
| --- |
|  |

**Descripción de las actuaciones realizadas:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Valoración del alcance**

**Detalle y descripción de los destinatarios directos atendidos:**

|  |
| --- |
|  |

**Detalle y descripción de los beneficiarios indirectos del proyecto:**

|  |
| --- |
|  |

**Resumen de beneficiarios:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Número |
| Beneficiarios directos |  |
| Beneficiarios indirectos |  |
| **TOTAL**  |  |

* 1. **Difusión del proyecto**

**Detalle y descripción de las acciones de difusión del proyecto realizadas:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Evaluación del proyecto**

**Descripción del grado de satisfacción de los beneficiarios del proyecto:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Incidencias registradas**

**Descripción de las incidencias registradas:**

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA**

**Descripción de los gastos realizados:**

|  |
| --- |
|  |

**(Detalle de los gastos realizados incluidos en Anexo Económico)**

**Resumen de costes del proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Importe | % |
| Aportación Fundación DISA |  |  |
| Aportación Entidad |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |

**En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_de \_\_\_\_\_\_ de 2020**

**Firmado:**

(El/la representante legal de la entidad)

**MEMORIA JUSTIFICATIVA: ANEXO ECONÓMICO**

|  |
| --- |
| **TITULO DEL PROYECTO:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Importe TOTAL** | **Importe con cargo a la Fundación DISA** | **Importe aportado por la entidad** | **Documento justificativo** **que se adjunta** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_de \_\_\_\_\_\_ de 2020**

**Firmado:**

(El/la representante legal de la entidad)

**MEMORIA JUSTIFICATIVA: ANEXO FOTOGRAFICO**

|  |
| --- |
| **TITULO DEL PROYECTO:** |

**MEMORIA JUSTIFICATIVA: DOCUMENTACIÓN**

|  |
| --- |
| **TITULO DEL PROYECTO:** |

**Listado de documentos que se adjuntan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Técnico** | **Económico** | **Otro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_de \_\_\_\_\_\_ de 2020**

**Firmado:**

(El/la representante legal de la entidad)